

T.C.
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
100.YIL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



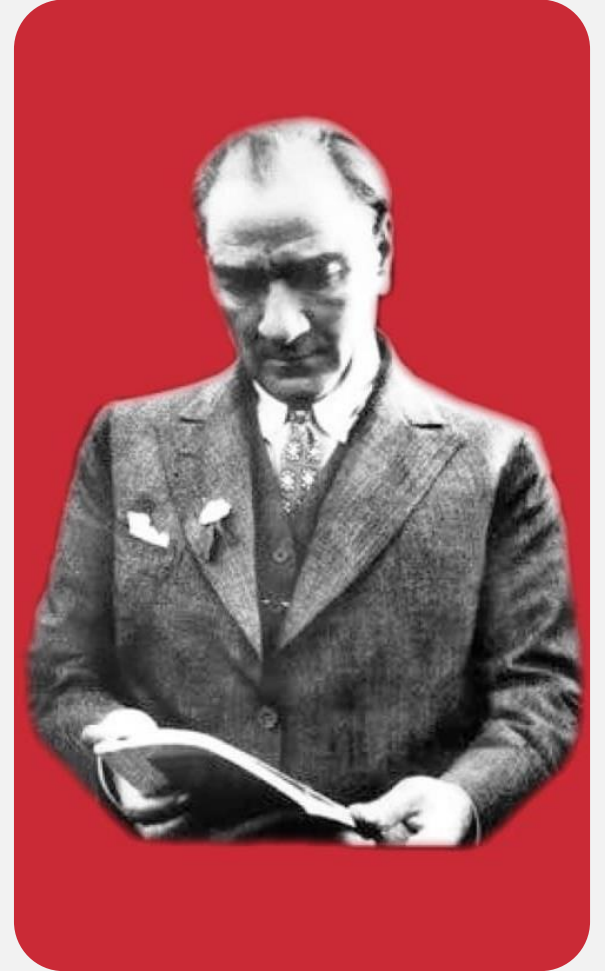
2024-2028 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2024

2024-2028 STRATEJİK PLANI

**Eğitimdir ki bir ulusu, ya özgür, bağımsız,
şanlı, yüksek bir toplum olarak yaşatır; ya
da tutsaklık ve düşkünlüğe bırakır.**

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	BAĞLARBAŞI MAH. ALEV SOK. NO: 1 GOP/ İST	Coğrafi Konum(link)	https://gop100yilortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	(212) 563-7086	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	gop100okul@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://gop100yililkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741723	Öğretim Şekli:	ÖĞLENCİ

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Tayyar Ziya DEMİRTAŞ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Okul Müdürü	Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Durmuş Ali DURNA	Sınıf Öğretmeni	Semra KAYAPINAR	Sınıf Öğretmeni
Necat OĞUZ	Sınıf Öğretmeni	Sevgi BAYSU	Sınıf Öğretmeni
Sevgi BAYSU	Sınıf Öğretmeni	Özdenur YILMAZ	Sınıf Öğretmeni
Alper SAKAL	İngilizce Öğretmeni		

Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceğinin duyurulması ile 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1 Kurumsal Tarihçe

100 Yıl İlkokulu; 2019 yılından bu yana Gaziosmanpaşa ilçesi Bağlarbaşı Mahallesinde Ertuğrul Gazi İlkokulu binasında misafir okul olarak öğleden sonra hizmet vermektedir. Okul binamızın ihale süreci tamamlamış olup Şubat 2024 itibariyle yapımına başlanmıştır. 100 Yıl İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

- 2.1. Rehberlik Hizmetleri
- 2.2. Sosyal ve Kültürel etkinlikler
- 2.3. Spor Etkinlikleri
- 2.4. Öğretimin Planlanması
- 2.5. Öğretimin Uygulanması
- 2.6. Öğretimin Değerlendirilmesi
- 2.7. Öğrenci işleri hizmeti
- 2.8. Personel İşleri Hizmeti
- 2.9. Mali İşler
- 2.10. Sağlık Hizmetleri
- 2.11. Kurslar
- 2.12. Velilerle İlgili

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren 100. Yıl İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Giriş ve Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari, Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejiler, Maliyetlendirme ve İzleme ve Değerlendirme olmak üzere yedi bölümden oluşmaktadır. Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ve değerlendirilmesi gereken çalışmalar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir. Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir. Geleceğe bakış bölümünde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün vizyon, misyon ve temel değerlerine yer verilmiştir. Planın Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimarisinde 6 Amaç ve 17 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 102 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili

olarak da 103 eylem planı yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 102 Performans Göstergesinde %61 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %61 olmuştur. 16 Hedef Kartında ise %62 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %71 olmuştur. İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütölmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasalar çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde, 2.bendi:Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde: Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak.

Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14) :Millî eğitimin gelişmesi iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim – insangücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak meslekî ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla

tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın meslekî eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre optimal büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnaliziTablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
	12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	2022-2024Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
	Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
	2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
	Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
	MEB 2024-2028StratejikPlanı	2024-2028İstanbulBölgePlanı
	20.MillîEğitimŞurasıKararları	Avrupa Birliği 2030Dijital Pusulası
	Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5.

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.FaaliyetAlanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tarihi kültürel mekânların gezisi
Sportif faaliyetler	Zeka Oyunları alanında bölgesel ve ulusal yarışmalara katılmak

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro gösterisi ve Resim Sergileri ve Koro çalışmaları
İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim Seminerleri, Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Okulda spor turnuvası, bilgi yarışmaları, koro çalışmaları, zeka oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Sınavlar,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki olanaklarının daha da iyileştirilme çalışmaları
Ders dışı faaliyetler	Zeka oyunları, geziler

2.6.Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar. Bu kapsamda:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesine yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 11 Mart-30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.
3. Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 18 Mart-29 Mart 2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

İç Paydaş Anketi: Kurumumuzda görevli öğretmen, diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda görevli, öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 11 Mart-30 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Yapılan anket çalışmasında 10 soru sorulmuş katılımcıların tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. İç paydaş anketimiz öğretmen ve velilerimiz katılım olmuştur. Oranlara göre kesinlikle katılıyorum ve katılıyorum bölümleri olumlu olarak değerlendirilmiştir. Olumlu cevapların toplam oranı **%92'tir**. Bu cevapların da **%8** gibi bir bölümünün olumsuz cevaplardan oluştuğu gözlenmektedir.

Dış Paydaş Anketi : Dış paydaş anketimiz Müdürlüğümüzde öğrencisi bulunan olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18 Mart- 29 Mart 2024 tarihleri arasında yapılmıştır. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir. Dış paydaş anketimize velimizin katılım oranı %58 olmuş ve genel memnuniyet oranı **%83,5** olmuştur.

Memnuniyet anketinin en yüksek olduğu 5 soru:

- 1-Çocuğumu okumaya teşvik ederim %94
- 2-Çocuğumun okula gitmesini teşvik ederim %92
- 3-Okul Öğrencimin gelişimi için uygun koşulları sağlar %88
- 4- Okul devamsızlıklar hakkında beni bilgilendirir%84
- 5-Öğretmenlerin benim ile kurduğu iletişimden memnumun %81

Memnuniyet anketinin düşük olduğu 5 soru:

- 1-Okul çocuğumun başarısı hakkından beni bilgilendirir %27
- 2-Veliler her türlü aktiviteye katılır %30
- 3-Okul temiz ve hijyendir %32
- 4-Okulun fiziki şartları gelişir %41
- 5- Okulun güvenlik konusu yeterlidir %44

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Toplam 132 öğrenci, 3'ü Suriye kökenli, 2'i Azerbaycan kökenlidir. 10 kaynaştırma öğrencisi vardır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda çoğu öğrenci okuma yazma bilmektedir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır ve disiplini etkileyen en önemli faktör arkadaş ilişkileri, ikinci sırada da ders başarı kaygısından çıktığı sonucu ortaya çıkmıştır.
İnsan kaynakları verileri	9 öğretmende lisans belgesi vardır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi belgeleri ilgili alana işlenmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 7 adet sınıf ve öğretmenler odasını kullanmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul kurum anketi ilgili kısma işlenmiştir.

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı, (11)
- Çalışan toplam personel sayısı, (9)
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı, (Din kültürü:1)
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı, (3 sınıf öğretmeni ücretli)
- Personelin nasıl atandığı, (İlk atama ve il içi tayin ile)
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı, (0)
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler, (0)
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri, (giden personel: 0 gelen personel: 3)
- Ortalama okulda çalışma yılı,(ortalama: 5,27)
- Ortalama hizmet içi eğitim saati, (Ortalama: 54 saat)
- Çalışana verilen ödüller 6 öğretmenin toplam 36başarı belgesi vardır.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Ad Soyad
Okul/Kurum Müdürü	Tayyar Ziya DEMİRTAŞ
Sınıf Öğretmeni	Durmuş Ali DURNA
Sınıf Öğretmeni	Şeyma ÇİÇEK
Sınıf Öğretmeni	Sevgi BAYSU
Sınıf Öğretmeni	Necat OĞUZ
Sınıf Öğretmeni	Cevriye OĞUZ
Sınıf Öğretmeni	Semra KAYAPINAR
Sınıf Öğretmeni	Özdenur YILMAZ
İngilizce Öğretmeni	Alper SAKAL

Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	
5-6Yıl		
7-10Yıl	2	
10.....Üzeri	1	100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	1	0	0

Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu	2006	2006000073
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İlköğretimde Teknoloji Uygulamaları Sertifika Programı Kursu	2009	2008000950
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Baba Destek Programı Kursu	2009	2009000345
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	2011	2011341385
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2016	2016000121
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Sunum Teknikleri Kursu	2016	2016000132
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu	2016	2016000230
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2016	2016000405
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018341337
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	2018343751
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yangın Eğitimi Kursu	2018	2018344211

Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2022	2022344394
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023344930
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Toplam Kalite Yönetimi Semineri	2005	2005340010
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etkili Takım Çalışması-Stres Yönetimi-Çatışma Yön.-Ölçme Değerlendirme	2005	2005341941
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Eğitim Semineri	2009	2009340753
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE VE OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	2009	2009342636
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Oryantasyon Eğitim Semineri	2010	2010341330
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Bilgi Okur-Yazarlığı Semineri	2010	2010341700
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011	2011340322
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Branşa Uyum Semineri	2013	2013341471
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri	2016	2016340925
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2020	2020340851
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024	2024340863
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022000713
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	2023	2022001801

Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022341135
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022341493
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022341744
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022341769
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Tayyar Ziya DEMİRTAŞ	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	0

Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali DURNA	Sınıf	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	2019040864
Ali DURNA	Sınıf	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2018	2018040523
Ali DURNA	Sınıf	2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	2023346447
Ali DURNA	Sınıf	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481
Ali DURNA	Sınıf	4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücülerİ Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021	2021341280
Ali DURNA	Sınıf	3.02.02.02.060 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022001413
Ali DURNA	Sınıf	2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Ali DURNA	Sınıf	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016040093
Ali DURNA	Sınıf	Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri	2018	2018040443
Ali DURNA	Sınıf	Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu (SRC) Semineri	2020	2020342117
Ali DURNA	Sınıf	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ali DURNA	Sınıf	2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2021001021
Ali DURNA	Sınıf	2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri	2021	2021001113
Ali DURNA	Sınıf	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018

Ali DURNA	Sınıf	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Ali DURNA	Sınıf	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2022	2022343853
Ali DURNA	Sınıf	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Ali DURNA	Sınıf	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Ali DURNA	Sınıf	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023345057
Sevgi BAYSU	Sınıf	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022342383
Sevgi BAYSU	Sınıf	1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu	2023	2023001079
Sevgi BAYSU	Sınıf	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.026 -Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri	2023	2022002017
Sevgi BAYSU	Sınıf	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845

Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Sevgi BAYSU	Sınıf	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023344529
Necat OĞUZ	Sınıf	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Necat OĞUZ	Sınıf	Aday Öğretmenlik Programı Uyum Haftası Eğitimi Semineri	2022	2022342439
Necat OĞUZ	Sınıf	2.02.09.02.016 - Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	2022001520
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Necat OĞUZ	Sınıf	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002013
Necat OĞUZ	Sınıf	4.01.04.01.028 - Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri	2023	2022002019
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Necat OĞUZ	Sınıf	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Necat OĞUZ	Sınıf	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023345101
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016040033
Semra KAYAPINAR	Sınıf	4.01.01.02.012 - FATİH Projesi EBA V Sınıf Kursu	2018	2018000117
Semra KAYAPINAR	Sınıf	4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2018	2018000153
Semra KAYAPINAR	Sınıf	1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020	2020000481

Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Semra KAYAPINAR	Sınıf	3.02.02.02.058 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	2022001142
Semra KAYAPINAR	Sınıf	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Semra KAYAPINAR	Sınıf	ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	2016040087
Semra KAYAPINAR	Sınıf	DYS SEMİNERİ	2017	2017040226
Semra KAYAPINAR	Sınıf	Fatih Projesi Tanıtım Semineri	2018	2018040508
Semra KAYAPINAR	Sınıf	Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu (SRC) Semineri	2020	2020342117
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	2021	2021001114
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Semra KAYAPINAR	Sınıf	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Semra KAYAPINAR	Sınıf	1.02.03.02.011 - Trafik Sistemi ve Trafik Kurallarına Uyma Bilinci Semineri	2022	2022343853
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Semra KAYAPINAR	Sınıf	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Alper SAKAL	İngilizce	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (2.grup)(EK-1)	2015	2015341035
Alper SAKAL	İngilizce	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2015	2015341669
Alper SAKAL	İngilizce	2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023341053
Alper SAKAL	İngilizce	4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2023	2023340403
Alper SAKAL	İngilizce	İNGİLİZCE PRATİK KONUŞMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	2007	2007630311

Alper SAKAL	İngilizce	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2009	2009630417
Alper SAKAL	İngilizce	Sivil Savunma, Yangın, Koruyucu Güvenlik Önlemleri Semineri	2011	2011340775
Alper SAKAL	İngilizce	İngilizce Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	2011	2011341941
Alper SAKAL	İngilizce	1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Alper SAKAL	İngilizce	1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri	2022	2022001565
Alper SAKAL	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Alper SAKAL	İngilizce	2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023340766
Alper SAKAL	İngilizce	2.02.06.02.088 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Dil Bilgisi ve Kelime Öğretiminin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023345019
Alper SAKAL	İngilizce	2.02.06.02.070 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi İngilizce Öğretimine Giriş Semineri	2021	2021001121
Alper SAKAL	İngilizce	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Alper SAKAL	İngilizce	2.02.06.02.087 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Biçimlendirici Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri Semineri	2022	2022344086
Alper SAKAL	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
Alper SAKAL	İngilizce	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
Alper SAKAL	İngilizce	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
Alper SAKAL	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo9.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	1	1	2
11-15 Yıl	0	0	0
16-20 Yıl	0	1	1
20 ve üzeri	0	0	0

Tablo10.KurumdaGerçekleşenÖğretmenSirkülasyonununOranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	3	0

Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	0	0	0
2	Hizmetli	0	3	3

Tablo13.ÇalışanlarınGörevDağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir
Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3.Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4.İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5.Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6.Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7.Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8.Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9.Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	45	4	6	2	6	2

2.7.3.Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır. Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	0	0
Bilgisayar	2	2	2	2
Yazıcı	1	1	1	3

Tablo16.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır

Tablo17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	20000	30000	35000	45000	55000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	20000	30000	35000	45000	55000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo18.HarcamaKalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19.Gelir-GiderTablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	25000	12000	30000	20000	35000	25000
Küçük Onarım		5000		0		0
Bilgisayar Harcamaları		4000		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		4000		6000		8000
Telefon		500		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		4000		10000		8000
GENEL		2500				

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu

Öğrenci Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	Mevcudu En Az Olan Sınıf	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
132	18	25	16	10

- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Açılan Dyk Kurs Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılım Oranı
0	0	0	0

- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (Tüm mili bayramlar yapılmıştır ve öğrencilerin katılımı %90'larda Öğretmen katılımı %100'de ve veli katılımı ise %20'lerdedir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler genelde kültürel geziler ve eğlence türü gezilerdir; kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayımız %10 Öğrenci oranımız %30'dur.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrenci Devamsızlık Ortalaması	Önceki Yıl Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı	Bu Yıl 30 Gün ve Üzeri Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı
%7	0	6

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Yapılan Faaliyet Sayısı
11	11

- Personel devam durumu (Toplam alınan sevk sayısı 11 öğretmenin 10'dur. Ortalama ise 1'in altındadır.
- Rehberlik hizmetleri(Yararlanan öğrenci sayısı 45'tür. Her öğrenciye rehber hizmeti verilmektedir.)
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.)

İdari Oda Sayısı	Derslik Sayısı	Çok Amaçlı Salon Sayısı	BT Sınıfı Sayısı	Öğretmenler Odası
2	7	1	0	1

- Kantin mevcut açık olup bu sayede öğrenciler dışarıdan yeme içme davranışında bulunmamaktalar.
- Isınma durumu (Okul yakıcı belgesi olan personelimiz tarafından yapılmaktadır),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı(1 adet), yangın tüpü (5 adet) , ikaz alarm zili (Her katta mevcut),

elektrik tertibatının kontrolü(Her yıl kontrolü yapılmaktadır), baca temizliği(Her yıl bakımı yapılmaktadır) , kalorifer kazanının temizliği (Her yıl bakımı yapılıyor) , sivil savunma tatbikatı(Yılda en az 1 kez) vs.),

- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLEAnaliz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık ,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresinde ki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

	• Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(depremkuşağındabulunma,Covid19,kenevakalarıvb.)	

2.9.GZFT Analizi

Tablo21.GZFTListesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Deneyimli öğretmen kadrosu - Okul Aile Birliğinin aktif çalışması - Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Güvenlik kameralarının olması - Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması - E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı - Rehber öğretmen	- Deneyimli öğretmen kadrosu - Okul Aile Birliğinin aktif çalışması - Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Güvenlik kameralarının olması - Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması - E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı - Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması	- Deneyimli öğretmen kadrosu - Okul Aile Birliğinin aktif çalışması - Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Güvenlik kameralarının olması - Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması - E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin	- Deneyimli öğretmen kadrosu - Okul Aile Birliğinin aktif çalışması - Okulda her birime ulaşan güçlü (1 GB) internet bağlantısının ve her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması - Güvenlik kameralarının olması - Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması - E-Okul veli bilgilendirme ve okul internet sitesinin etkin kullanımı - Rehber öğretmen görevlendirilmesi ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması - Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılımı

görevlendirilmes i ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılımı	Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılımı	etkin kullanımı - Rehber öğretmen görevlendirilmes i ile rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması - Öğrenci sayıları sınıflarda dengeli dağılımı	
--	--	---	--

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3.1.GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Cumhuriyet'in Yüzyıl'ında, özgüvenleri yüksek, başarılı ve insanlığa faydalı bireyler olarak yetiştirmelerini sağlamak için tutkuyla ve kararlılıkla çalışacak, araştıracak çocuklar yetiştirmeyi hedefliyoruz.

Vizyon

Bilimsel ve akademik eğitim ile öğrencilerini başarıya hazırlayan bir okul olarak, kişiye özgü rehberlik hizmetlerimizle fark yaratmayı hedefliyoruz.

Temel Değerler

Analitik ve Bilimsel Bakış

İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

Meslek Etiği ve Mesleki Beceri Erdemlilik

Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

3.2.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Okul Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Eğitim ve Öğretimde Kalite Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 5 strateji,

Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım Teması 1 hedef ve bu hedeflere ilişkin 4 performans göstergesi ile 3 strateji

Kurumsal Kapasite Teması 2 hedef ve bu hedeflere ilişkin 2 performans göstergesi ile 4 strateji olmak üzere Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplam 3 Tematik Amaç, 4 Hedef, 10 Performans Göstergesi ve 12 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

Amaç1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır
Hedef1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%7,02	%8	%9	%10	%11	%12	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	% 56,25	% 57,25	%58.25	%59.25	%60.25	%61.25	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	% 1.11	%1.10	%1.05	%1.00	%0,95	%0.90	6 Ay	6 Ay

PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%1.91	%1,75	%1.50	%1.25	%1	%0.95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler.								
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir								
Maliyet Tahmini	80.000 TL								
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının niteliğinin artırılması								

Stratejiler	S1Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
Maliyet Tahmini	90.000 TL
Tespitler	Akran zorbalığı, siber zorbalık, obezite, gıda güvenliği vb gibi konularda eğitim verilmesi
İhtiyaçlar	Uzman personel ihtiyacı

Amaç3	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	11	11	11	11	11	11	6 Ay	6 Ay
PG1.1.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	8	9	10	11	11	11	6 Ay	6 Ay
PG1.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	2	3	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
PG1.1.4 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	25	4	6	8	9	10	11	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								

İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri
Riskler	Proje yazımı ve uygulanması konusunda yaşanabilecek zorluklar
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır
Maliyet Tahmini	70.000 TL
Tespitler	Proje konusunda öğretmenlerin istekli olması
İhtiyaçlar	Mesleki gelişim ve proje konusunda eğitim verebilecek uzman personel

Amaç3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef3.2	İlköğretime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzlemeSıklığı	RaporSıklığı
PG1.1.1 Aday kayıttaki bekleyen çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	% 5.88	%5.30	%5	%4.30	%4	%3.50	6 Ay	6 Ay

[illegible]

3.3.Maliyetlendirme

100 Yıl İlkokul Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında 100 Yıl İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 435.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 4 Hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 435.000TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1	10.000	14.000	16.000	18.000	22.000	80.000
Amaç 2	Hedef2	12.000	15.000	18.000	21.000	24.000	90.000
Amaç 3	Hedef 3.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
	Hedef 3.2	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
	AMAÇ 3	20.000	24.000	28.000	32.000	36.000	140.000
AMAÇ TOPLAM		42.000	53.000	62.000	71.000	82.000	310.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		15.000	20.000	25.000	30.000	35.000	125.000
TOPLAM KAYNAK		57.000	73.000	87.000	101.000	117.000	435.000

3.4.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktıların insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütölen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekteşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekteşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekteşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekteşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Şubesinin sorumluluğundadır.

Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

Tablo26:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu

2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					